

**СРК «БАГАНАШИЛ» «OLYMPICA» / «ALPEN VILLE»
МЕЙМАНХАНАЛАРЫНЫҢ ҚОНАҚ ҮЙ
ҚЫЗМЕТТЕРІН КӨРСЕТУГЕ АРНАЛҒАН
ЖАРИЯ ШАРТ (ОФЕРТА)**

2026 жылғы 10 тамыздағы редакция

Осы құжат - Орындаушының қонақ үй және ілеспе қызметтерді өтеулі көрсету шартын жасасу туралы жария офертасы. Қонақ үйге қызмет көрсету жария шарттарға жатады. Шарт 3-бөлімде көзделген тәртіппен осы Офертаны акцептеу жолымен жасалады.

1. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1.** «Орындаушы» - “Деловое партнерство” ЖШС заңды тұлғасы, СРК «Баганашил» «Olympica» және/немесе «Alpen Ville» мейманханаларында қонақ үй қызметін жүзеге асырады.
- 1.2.** «Қонақ» — тұру қызметтерін тікелей алатын жеке тұлға. «Тапсырыс беруші» - қонақтың мүддесі үшін қызметтерді брондауды және/немесе төлеуді жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға. Егер Тапсырыс беруші мен қонақ сәйкес келсе, оған екі санаттың да құқықтары мен міндеттері қолданылады.
- 1.3.** «Мейманхана» — СРК «Баганашил» аумағында «Olympica» немесе «Alpen Ville» тиісті орналастыру объектісі.
- 1.4.** «Броньдау» — Орындаушы растаған нөмірді және/немесе өзге де қызметтерді белгілі бір кезеңге және шарттарға резервтеу.
- 1.5.** «Бағанама» — Тапсырыс берушінің назарына төлемге дейін жеткізілген қызметтердің қолданыстағы бағалары, тарифтері және елеулі коммерциялық шарттары.
- 1.6.** «Тұру ережелері» — тұру тәртібін, қауіпсіздікті, мүлікті пайдалануды және өзге де ұйымдастыру мәселелерін реттейтін осы Шартқа берілген № 1 қосымша.
- 1.7.** Осы Шарт тұру ережелерімен, броньдауды растаумен және бағанамамен бірге қолданылады. Жеке келісілген броньдау шарттары олардан тікелей ерекшеленетін бөліктегі жалпы шарттардан басымдыққа ие.

2. ШАРТТЫҢ МӘНІ

- 2.1.** Орындаушы қонаққа уақытша тұруға арналған нөмірді және келісілген ілеспе қызметтерді ұсынуға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың, расталған броньдаудың және бағанаманың талаптары бойынша қызметтердің құнын төлеуге міндеттенеді.
- 2.2.** Қызметтің нақты сипаттамалары — қонақ үй, бөлме санаты, келу/шығу күндері мен уақыты, қонақтар саны, тамақтану, қосымша орындар, қосылған қызметтер, баға, бас тарту шарттары және басқа да маңызды параметрлер - броньдауды растау және/немесе төлем туралы құжатпен анықталады.
- 2.3.** Тұру құнына Wi-Fi, кабельдік теледидар, ашық бассейнге маусымдық бару және таңдалған тарифке сәйкес басқа да қызметтер кіруі мүмкін. Қосылған қызметтердің құрамы Тапсырыс берушінің назарына төлем жасалғанға дейін жеткізіледі.
- 2.4.** Тұру тарифіне енгізілмеген қосымша қызметтер жеке ақыға бағанама бойынша немесе жеке келісілген баға бойынша көрсетіледі.

3. ШАРТ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ АҚЦЕПТ

3.1. Тапсырыс беруші Қызметтерді алу ниетін айқын куәландыратын бірінші іс-әрекетті жасаған кезде оферта акцептелген болып есептеледі: броньдауды растау, толық немесе ішінара төлем жасау, броньды ресімдеу үшін деректер беру, қол жеткізу кілтін/картасын алу, қоныстану кезінде тіркеу не тұрудың нақты басталуы.

3.2. Акцепт тиісті іс-әрекет жасалғанға дейін Тапсырыс берушіге осы Шартпен, тұру ережелерімен, бағанамамен және таңдалған тарифтің талаптарымен танысуға мүмкіндік берілгенін білдіреді.

3.3. Шарт акцепт берілген сәттен бастап жасалған болып есептеледі және тараптар есептеулерді, мүлікті қайтаруды және негізделген талаптарды реттеуді қоса алғанда, міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады.

3.4. Броньдау жүйесінің мәліметтері, электрондық хат алмасу, кассалық чек, банк құжаты, электрондық растау, тіркеу жазбасы және қолжетімділік жүйесінің деректері заңнамада рұқсат етілген шектерде Шартты жасасудың және орындаудың дәлелі ретінде пайдаланылуы мүмкін.

4. БРОНЬДАУ ЖӘНЕ РАСТАУ

4.1. Броньдау телефон, электрондық пошта, Орындаушының ресми сайты, онлайн броньдау жүйесі, әкімші, сондай-ақ Орындаушы пайдаланатын үшінші тарап броньдау платформалары арқылы жүзеге асырылады.

4.2. Бронь Орындаушы тиісті жүйеде расталған мәртебені растауды не тіркеуді жібергеннен кейін расталған болып есептеледі. Үшінші тарап платформасы арқылы броньдау шарттары Тапсырыс берушіге төлемге дейін жеткізілген осындай платформаның шарттарын ескере отырып қолданылады.

4.3. Тапсырыс беруші броньдау үшін қажетті сенімді деректерді ұсынуға және келу уақытының өзгергені туралы уақтылы хабарлауға міндетті.

4.4. Егер Қонақ келісілген уақытта келмесе және кідіріс туралы хабарламаса, келмеудің салдары расталған тарифпен және Тапсырыс берушіге төлемге дейін жеткізілген күшін жою шарттарымен анықталады. Орындаушының алдын ала ашылмаған айыппұлдарды немесе ұстап қалуларды қолдануға құқығы жоқ.

4.5. Ы

5. ҚОНЫСТАНУ, ТІРКЕУ ЖӘНЕ ТҰРУ РЕЖИМІ

5.1. Келудің стандартты уақыты мен кету уақыты қолданыстағы бағанамамен және/немесе Тапсырыс берушінің назарына брондауға дейін жеткізілген өзге де орналастыру шарттарымен белгіленеді.

Егер нақты броньдауды растауда келудің немесе кетудің өзге уақыты көрсетілсе, мұндай броньдау үшін броньдауды растауда көрсетілген уақыт қолданылады.

5.2. Қоныстандыру жеке басын куәландыратын құжатты, ал кәмелетке толмағандар үшін — заңнамаға және тұру қағидаларына сәйкес қажетті құжаттарды және/немесе мәліметтерді көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

5.3. Ерте келу және кеш шығу мүмкіндігі болған кезде беріледі және бағанамамен алдын ала белгіленген немесе Тапсырыс берушімен келісілген мөлшерде төленеді.

5.4. Тұрғылықты жерін ұзарту бос нөмірлер болған жағдайда және Орындаушы растағаннан кейін мүмкін болады.

5.5. Мейманханада тұрмайтын қонақтар аумаққа және бөлмеге тұру қағидаларында белгіленген тәртіппен және сағаттарда жіберіледі. Қажет болған жағдайда Орындаушы қауіпсіздік және өткізу режимін сақтау мақсатында келушіні тіркеуді талап етуге құқылы.

6. БАҒАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

6.1. Қызметтердің бағасы бағанамамен, таңдалған тарифпен, броньдауды растаумен немесе Орындаушының жеке ұсынысымен анықталады.

6.2. Төлем теңгемен кассаға қолма-қол ақшамен, банк картасымен, қолма-қол ақшасыз аударыммен не Орындаушы қабылдайтын өзге де заңды тәсілмен жүргізіледі.

6.3. Қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде, егер заңдарда немесе төлем сервисінің шарттарында өзгеше сәт белгіленбесе, төлем міндеттемесі Орындаушыға ақшалай қаражат түскеннен кейін орындалды деп есептеледі.

6.4. Қосымша қызметтер олар көрсетілгенге дейін не шығу кезінде бағанамаға және нақты көрсетілген қызметтерге сәйкес төленеді.

7. ТАПСЫРЫС КҮШІН ЖОЮ, МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН ШЫҒУ ЖӘНЕ ҚАРАЖАТТЫ ҚАЙТАРУ

7.1. Тапсырыс беруші Орындаушыны телефон, электрондық пошта арқылы, ресми сайт, броньдау жүйесі, әкімші арқылы не Тараптар келіскен өзге де тәсілмен хабардар ету арқылы расталған броньдаудың күшін жоюға немесе өзгертуге құқылы. Орындаушының тиісті хабарламаны алу уақыты күшін жою сәті болып саналады.

7.2. Егер таңдалған тарифпен өзге шарттар белгіленбесе және Тапсырыс берушінің назарына төлемге немесе броньдаудың өзге акцептіне дейін жеткізілмесе, осы бөлімде көзделген жоюдың стандартты тәртібі қолданылады.

7.3. Тегін күшін жою. Броньдаудың күші жойылған кезде белгіленген келу уақытына дейін 24 (жиырма төрт) сағаттан кешіктірмей, күшін жою тұру құнын ұстамай жүргізіледі. Орындаушы алған көрсетілмеген қызметтер үшін алдын ала төлем толық көлемде қайтарылуға жатады.

Осы бөлімнің мақсаттары үшін белгіленген келу уақыты деп қолданыстағы бағанама белгілеген стандартты келу уақыты не Орындаушы тікелей келіскен және нақты броньдауды растауда көрсетілген өзге де келу уақыты түсініледі.

Тапсырыс беруші хабарлаған, белгіленген келу уақытынан ерекшеленетін нақты келудің болжамды уақыты, егер келу уақытының өзгеруін Орындаушы тиісті броньдау шарты ретінде тікелей растамаса, тегін бас тарту мерзімін өзі өзгертпейді.

7.4. Кеш күшін жою. Броньдау белгіленген келу уақытына дейін 24 (жиырма төрт) сағаттан аз уақыт бұрын жойылған жағдайда, мұндай броньдау кеш тоқтатылды деп есептеледі.

Кеш күшін жойған кезде Орындаушы алдын ала төлеуден броньдалған тұрудың бірінші тәулігінің құны мөлшеріндегі соманы, бірақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Орындаушының нақты шеккен шығыстарына және тиісті броньдауды орындау мен тоқтатудың ақы төлеуге жататын өзге де салдарына негізді жатқызылуы мүмкін сомадан аспайтын соманы ұстап қалуға құқылы.

Егер есепке алынуға жататын шығыстар мен нақты көрсетілген қызметтер құнының мөлшері тұрудың бірінші тәулігінің құнынан кем болса, тиісті айырма Тапсырыс берушіге қайтарылуға жатады.

7.5. Келмеу. Қонақтың келмеген күні Орындаушыға броньдаудың жойылғаны немесе кейінірек келгені туралы алдын ала ескертусіз келмеуі келмеген болып есептеледі.

Келмеген жағдайда Орындаушы осы Шарттың 7.4-тармағында көзделген шектеулерді ескере отырып, енгізілген алдын ала төлемнен брондалған тұрудың бірінші тәулігінің құны мөлшеріндегі соманы ұстап қалуға құқылы.

7.6. Егер Қонақ белгіленген уақытта келмесе, бірақ Орындаушыны кідіріс туралы алдын ала хабардар етсе және Орындаушы броньдаудың сақталғанын растаса, келмеу салдарынан броньдау жойылды деп есептелмейді.

Нөмір Тараптармен келісілген кезең ішінде қонақтың атында сақталады, ал тиісті резервтеу кезеңі Шарт бойынша есеп айырысу кезінде ескеріледі.

7.7. Қонақ хабарламастан келмеген жағдайда Орындаушы белгіленген күту кезеңі аяқталғаннан кейін келесі кезеңге брондауды жоюға және басқа қонаққа нөмір беруге құқылы.

Орындаушының бір мезгілде тұрғылықты жерінің көрсетілмеген кейінгі кезеңі үшін бастапқы Тапсырыс берушіден төлем алуға және егер мұндай ұстап қалудың дербес заңды негізі болмаса, сол кезең үшін төлемді басқа қонақтан қайта алуға құқығы жоқ.

7.8. Уақытынан бұрын шығу. Нақты қоныстанғаннан кейін Қонақ Мейманхана әкімшісіне хабарлай отырып, қонақ үйде тұруды мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы.

Мерзімінен бұрын шығу кезінде қызметтердің құнын қайта есептеу жүргізіледі. Төленуі тиіс:

- нақты көрсетілген тұрудың және өзге де нақты көрсетілген қызметтердің құны;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген жағдайларда және шектерде Орындаушының тиісті броньдауды орындауға және оны мерзімінен бұрын тоқтатуға тікелей байланысты іс жүзінде шеккен шығыстары.

Алдын ала төлемнің пайдаланылмаған бөлігі тиісті қайта есептеуден кейін Тапсырыс берушіге қайтарылуы тиіс.

7.9. Мерзімінен бұрын кетудің өзі қалған броньдалған тұру кезеңінің құнын автоматты түрде ұстап қалуға негіз бола алмайды.

Егер броньдау кезінде Тапсырыс беруші тұруды мерзімінен бұрын тоқтатудың ерекше шарттары бар арнайы тарифті таңдаған болса, мұндай тарифтің шарттары олар Тапсырыс берушінің назарына төлемге дейін анық жеткізілген және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келген жағдайда қолданылады.

7.10. Арнайы және қайтарылмайтын тарифтер.

Орындаушы тегін жоюдың өзге мерзімдерін, алдын ала төлемнің мөлшерін және жоюдың және келмеудің өзге де шарттарын көздейтін арнайы тарифтерді белгілеуге құқылы.

Мұндай шарттар нақты брондаудың, егер олар тапсырыс берушінің назарына төлемге немесе басқа брондау акцептіне дейін жеткізілген болса, бір бөлігі ретінде қарастырылады.

Тарифті «қайтарылмайтын» немесе өзгедей түрде белгілеудің өзі Тапсырыс берушіні Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тараптардың келісімімен шектелуі мүмкін емес құқықтардан айырмайды.

7.11. Орындаушының бастамасы бойынша күшін жою.

Егер орындаушы өзіне байланысты себептер бойынша расталған және төленген нөмірді ұсына алмаса, Тапсырыс берушіге келісім бойынша:

- құны өспеген, ақылы санаттан төмен емес нөмір;
- тиісті қайта есептеумен орналастырудың басқа нұсқасы;
- брондауды келісілген мерзімге ауыстыру;
- немесе дәлелденбеген қызмет құнын қайтару.

Егер келісілген ауыстыру құны бастапқыда төленген құннан төмен болса, айырмашылық Тапсырыс берушіге қайтарылады.

7.11.1. Орындаушы жауап беретін себептер бойынша ақылы қызмет көрсету толық мүмкін болмаған жағдайда, көрсетілмеген қызметтің құны Тапсырыс берушіге қайтарылады. Өзге де салдарлар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалады.

7.11.2. Қызмет көрсетудің объективті мүмкінсіздігі коммуналдық желілердің авариялары, төтенше жағдайлар, мемлекеттік органдардың іс-әрекеттері, еңсерілмейтін күш мән-жайлары және Орындаушыға тәуелді емес өзге де мән-жайлар кезінде броньдауды ауыстыру, қызметті ауыстыру және ақшалай қаражатты қайтару туралы мәселе мән-жайлардың сипатын, нақты көрсетілген қызметтердің құнын, нақты шеккен шығыстар мен Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын ескере отырып шешіледі.

7.12. **Қайтару тәртібі.** Ақша қаражатын қайтару Тапсырыс берушінің өтініші және тиісті төлемді сәйкестендіру үшін қажетті мәліметтер негізінде жүзеге асырылады.

Қайтару, әдетте, төлем жасалған әдіспен жүзеге асырылады. Бастапқы тәсілмен қайтару объективті мүмкін болмаған жағдайда Тараптар өзге заңды тәсілмен келісе алады.

7.12.1. Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мерзімде ақшалай қаражатты қайтару бойынша оның тарапынан қажетті іс-қимылдарды жүзеге асырады. Тапсырыс берушіге ақшалай қаражаттың нақты түсу мерзімі қосымша банкке, төлем жүйесіне, банк картасының операторына немесе төлем жүргізуге қатысатын өзге ұйымға байланысты болуы мүмкін.

7.12.2. Төленген қызметтер кешенін ішінара пайдаланған кезде қайтару сомасы нақты көрсетілген қызметтер құнын шегергендегі қызметтердің көрсетілмеген бөлігінің құнына және орындаушы тиісті міндеттемені орындауға тікелей байланысты нақты шеккен шығыстарға сүйене отырып айқындалады.

7.12.3. Ұсталатын соманың мөлшері туралы дау туындаған кезде Орындаушы оның сипатын және нақты брондаумен байланысын негіздей алуы тиіс. Іс жүзінде жұмсалмаған, тиісті броньдауды орындаумен тікелей байланысты емес не Орындаушы негіздей алмайтын шығыстар ұстап қалуға жатпайды.

7.13. **Үшінші тарап платформалары арқылы брондау.** Егер брондау үшінші тараптың брондау платформасы арқылы жүргізілсе, күшін жою мен қайтарудың техникалық тәртібі тиісті платформаның ережелерімен және онда таңдалған тарифтің төлемге дейін Тапсырыс берушіге жеткізілген шарттарымен анықталуы мүмкін.

7.14. Расталған броньдаудың жеке шарттары, егер тиісті шарттар Тапсырыс берушінің назарына акцептке дейін анық жеткізілсе және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмесе, тегін күшін жою мерзімі және тарифтің өзге де арнайы параметрлері бөлігінде осы бөлімнің стандартты шарттарынан басымдыққа ие болады.

8. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

8.1. Орындаушы келісілген кезеңде төленген нөмір мен қызметтерді ұсынуға, тиісті санитарлық және техникалық жағдайды қамтамасыз етуге, қызметтер мен бағалар туралы қажетті және дұрыс ақпарат беруге міндетті.

8.2. Орындаушы өз жауапкершілігі шегінде инфрақұрылымның қауіпсіздігін, өрт қауіпсіздігін және жарамдылығын қамтамасыз ету жөнінде ақылға қонымды шаралар қабылдауға міндетті.

8.3. Орындаушы Шарттың және тұру қағидаларының сақталуын, уақтылы ақы төлеуді, мүлікке ұқыпты қарауды және қауіпсіздікке қатер төндіретін немесе басқа адамдардың құқықтарын бұзатын әрекеттерді тоқтатуды талап етуге құқылы.

8.4. Орындаушыға байланысты себептер бойынша брондалған Нөмірді ұсыну мүмкін болмаған кезде Орындаушы келісілген санаттан төмен емес нөмірді не тиісті қайта есептеумен Тапсырыс берушімен келісілген өзге нұсқаны ұсынады.

8.5. Орындаушы қызметкерлердің тазалауға, жөндеуге, аварияны жоюға, қауіпсіздікке қатерді тексеруге және қонақтың парасаттылығы мен құпиялылығын сақтай отырып, өзге де объективті қажетті іс-қимылдарға арналған нөмірге кіруін қамтамасыз етуге құқылы; шұғыл жағдайлардан басқа, қонаққа алдын ала хабарланады.

9. ҚОНАҚТЫҢ / ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

9.1. Қонақ тиісті сапада төленген қызметтерді, қызметтер мен бағалар туралы ақпаратты алуға, талаптар мен талаптармен жүгінуге және заңнамада белгіленген өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

9.2. Қонақ тұру ережелерін, өрт қауіпсіздігін, қоғамдық тәртіпті, тыныштық режимін, бассейнді және өзге де инфрақұрылымды пайдалану ережелерін, сондай-ақ Орындаушы қызметкерлерінің заңды талаптарын сақтауға міндетті.

9.3. Тапсырыс беруші Қызметтерді уақтылы төлеуге және брондау және қоныстандыру үшін қажетті сенімді мәліметтерді ұсынуға міндетті.

9.4. Қонақ бөлмеден шыққан кезде апаттар мен зақымданудың алдын алу үшін ақылға қонымды шаралар қабылдауға міндетті: суды жабу, тұрақты жұмыс істеуді қажет етпейтін электр құрылғыларын өшіру, терезелер мен есіктерді жабу.

9.5. Қонақ әкімшілікке ақаулар, апаттар, зақымданулар және зиян келтіруі мүмкін басқа жағдайлар туралы хабарлауға міндетті.

10. КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАР ЖӘНЕ ШАҚЫРЫЛҒАН АДАМДАР

10.1. Кәмелетке толмағандарды орналастыру заңнаманың талаптары мен таңдалған тарифтің шарттары ескеріле отырып жүзеге асырылады. Балаларды тегін орналастыру, тамақтану және қосымша орын шарттары бағанамада көрсетіледі.

10.2. Заңды өкіл немесе еріп жүретін кәмелетке толған адам мұндай қадағалауды тікелей көздейтін қызметтерден тыс балаға тиісті қадағалауды қамтамасыз етуге міндетті.

10.3. Бассейн жағасындағы, ойын алаңдарындағы және өзге де ықтимал қауіпті аймақтардағы балалар тұру қағидаларына сәйкес еріп жүретін адамның тұрақты бақылауында болады.

10.4. Қонақ өзі шақырған адамдардың іс-әрекеттері үшін осындай жауапкершілік заңнамада көзделген және өзінің іс-әрекеттерімен немесе міндеттерімен шартталған шамада жауап береді.

11. МҮЛІК, ЖЕКЕ ЗАТТАР ЖӘНЕ ЗИЯН ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

11.1. Қонақ нөмірге, жиһазға, жабдыққа, тоқыма бұйымдарына, қол жеткізу кілттеріне/карталарына және Орындаушының өзге де мүлкіне ұқыпты қарауға міндетті.

11.2. Қонақтың кінәсінен нақты залал келтірілген кезде Орындаушы акт жасауға, фото- немесе бейнетіркеу жүргізуге және расталған залалдың мөлшерін құжатпен немесе өзге де жол берілетін тәсілмен өтеу туралы талап қоюға құқылы.

11.3. Залалдың мөлшері нақты келтірілген нақты залалды, мүлікті жөндеу, қалпына келтіру немесе ауыстыру құнын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және шектерде тікелей байланысты және негізделген өзге де шығыстарды негізге ала отырып, «Мүлікке келтірілген залалды айқындау және өтеу тәртібі» № 3 қосымшаға сәйкес айқындалады.

11.4. Орындаушы заңнамада және мүлікті сақтауға нақты қабылдау шарттарында белгіленген жағдайларда және шектерде қонақтың заттары үшін жауапты болады. Орындаушыны құжаттар мен құндылықтар үшін жауапкершіліктен абсолютті босату туралы тұжырымдар жауапкершілік заңмен жүктелген жағдайларда қолданылмайды.

11.5. Табылған және қалдырылған заттар заңдарда және Орындаушының ішкі рәсімінде белгіленген тәртіппен есепке алынады және сақталады/беріледі. Орындаушының мүлікті тиісті құқықтық негізсіз үш күн өткеннен кейін ғана қайырымдылыққа автоматты түрде беруге құқығы жоқ.

12. ҚАУІПСІЗДІК, ТЫЙЫМ САЛУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУДІ ТОҚТАТУ

12.1. Нөмірлер мен үй-жайларда рұқсат етілмеген қыздыру аспаптарын пайдалануды, жарылыс және өрт қауіпті заттарды, заңсыз қару мен улы заттарды сақтауды қоса алғанда, өрт, санитариялық немесе өзге де қауіп төндіретін әрекеттер мен заттарға тыйым салынады.

12.2. Темекі шегуге тек арнайы белгіленген жерлерде ғана жол беріледі. Жануарлармен бірге орналастыруға Орындаушы тікелей рұқсат берген немесе заңнамада көзделген жағдайларда және шарттарда ғана жол беріледі.

12.3. Орындаушы ережелерді өрескел немесе қайталап бұзған, өмірі мен денсаулығына қатер төнген, зорлық-зомбылық, құқыққа қайшы мінез-құлық, басқа қонақтардың тыныштығын елеулі түрде бұзған, қызметтерге ақы төлемеген не мүлікке зақым келген кезде-заңнаманы және қолданылатын шараның пропорционалдығын сақтай отырып, қолжетімділікті шектеуге немесе қызмет көрсетуді тоқтатуға құқылы.

12.4. Алкогольді ішу фактісі, егер алкоголь заңды түрде рұқсат етілген жерде тұтынылса, үйден шығарудың сөзсіз негізі емес. Қауіпсіздік шараларының негізі қауіп төндіретін, қоғамдық тәртіпті бұзатын немесе қызметтерді қауіпсіз пайдалануға кедергі келтіретін жағдай немесе мінез-құлық қарастырылады.

12.5. Ережелерді бұзғаны үшін айыппұлдар заңды және алдын ала келісілген негіз болған жағдайда ғана қолданылады. Осы Шарт кез келген бұзушылық үшін 10 000 теңге тіркелген айыппұл белгілемейді.

13. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕР, БЕЙНЕБАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС

13.1. Орындаушы дербес деректерді брондау, шарт жасасу және орындау, есеп айырысулар, қонақтарды тіркеу, қауіпсіздікті қамтамасыз ету, заңнама талаптарын орындау және өтініштерді қарау үшін қажетті көлемде жинауға және өңдеуге құқылы.

13.2. Заңнама дербес деректер субъектісінің келісімін талап еткен жағдайларда, мұндай келісім заңнамада көзделген міндетті мәліметтерді қоса отырып, оны алғанын растауға мүмкіндік беретін жеке не өзге де тәсілмен ресімделеді.

13.3. Бейнебақылау мүліктің қауіпсіздігі мен қорғалуы мақсатында жалпы аймақтарда жүзеге асырылуы мүмкін. Бейнебақылау жеке өмірді негізсіз бұзатын жерлерде, оның ішінде санитарлық тораптар мен өзге де ұқсас аймақтарда жүргізілмейді.

13.4. Тапсырыс беруші ұсынған байланыс деректері броньдау, төлеу, қызметтің өзгеруі және шартты орындау үшін қажетті өзге де хабарламалар туралы сервистік хабарламалар үшін пайдаланылуы мүмкін. Жарнамалық таратулар тиісті заңды негіз болған кезде жүзеге асырылады.

14. ӨТІНІШТЕР, ШАҒЫМДАР ЖӘНЕ ДАУЛАР

14.1. Қонақ өтінішті немесе шағымды әкімшіге, электрондық пошта немесе Орындаушының өзге де ресми арнасы арқылы жіберуге құқылы.

14.2. Орындаушы өтініштерді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдер мен тәртіппен қарайды және тұтынушының құқықтарын қорғау үшін қажетті ақпаратты ұсынады.

14.3. Тараптар дауды келіссөздер және наразылық білдіру арқылы шешуге тырысады. Реттелмеген дау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген соттылық қағидаларына сәйкес шешіледі.

15. ФОРС-МАЖОР ЖӘНЕ ОРЫНДАУДЫҢ ОБЪЕКТИВТІ МҮМКІНСІЗДІГІ

15.1. Тараптар міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен белгіленген тәртіппен расталатын еңсерілмейтін күш мән-жайларынан туындаған шамада босатылады.

15.2. Қалалық коммуникациялардың авариялары, ажыратулар, төтенше жағдайлар және Орындаушыға тәуелді емес өзге де мән-жайлар кезінде есептеулер мен орындау үшін салдарлар іс жүзінде көрсетілген қызметтердің, іс жүзінде жұмсалған шығыстардың және заңнаманың мән-жайларының сипатымен айқындалады. Орындаушы өз кінәсі үшін жауапкершіліктен босатылмайды.

16. ОФЕРТАНЫҢ ЖАРАМДЫЛЫҚ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

16.1. Осы оферта жарияланған/қолданысқа енгізілген күннен бастап жаңа редакциямен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

16.2. Орындаушы оферта, ережелер мен болашақ бағанамамен өзгертуге құқылы. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе немесе тараптар тікелей келіссе, Тапсырыс берушінің жағдайын нашарлататын бөлігінде төленген қызметтерге өзгерістер қолданылмайды.

16.3. Өзекті редакция Орындаушының ресми сайтында және/немесе шарт жасасқанға дейін Тіркеу үстелінде қолжетімді жерде орналастырылады.

17. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН БАЙЛАНЫСТАРЫ

- Толық атауы: «ДЕЛОВОЕ ПАРТНЕРСТВО 2» ЖШС
- БСН: 181240025109
- Заңды мекенжайы: ҚР, Алматы қ., Бағанашыл ш/а, Санаторная к-сі, 14Б
- Қызмет көрсету мекенжайы: ҚР, Алматы қ., Бағанашыл ш/а, Санаторная к-сі, 14Б
- Банк деректемелері: ЖСК KZ216010131000466041, БСК HSBKKZKX, Қазақстан Халық банкі АҚ банкі Алматы қ., КБЕ 17
- Телефон: +77273398450; электронды пошта: info@baganashil.kz ; сайт: www.baganashil.kz

ҚОСЫМШАЛАР

№ 1 Қосымша — СРК «Бағанашил» «Olympica» / «Alpen Ville» мейманханаларында тұру және келу Қағидалары.

№ 2 Қосымша — Қонақ үй қызметтерінің бағанамасы.

№ 3 Қосымша— Мүлікке келтірілген залалды айқындау және өтеу тәртібі.

СРК «БАГАНАШИЛ» «OLYMPICA» / «ALPEN VILLE» МЕЙМАНХАНАЛАРЫНДА ТҰРУ ЖӘНЕ КЕЛУ ҚАҒИДАЛАРЫ

2026 жылғы 10 тамыздағы редакция

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Бұл тұру және келу Қағидалары (бұдан әрі — «Қағидалар») № 1 қосымша және СРК «Баганашил» «Olympica»/»Alpen Ville» қонақүйлерінің қонақ үй және ілеспе қызметтерін көрсетуге арналған Жария шарттың (Офертаның) ажырамас бөлігі.

1.2. Ережелер негізінен қонақтардың келу тәртібін, қауіпсіздік талаптарын, мінез-құлықты, бөлмені, аумақты және қонақүй инфрақұрылымын пайдалануды реттейді. Шарт жасасу, брондау, баға, төлем, күшін жою, мерзімінен бұрын шығу және ақшалай қаражатты қайтару мәселелері Шартпен, брондауды растаумен, бағанамамен және тиісті тарифтің талаптарымен реттеледі.

1.3. «Орындаушы», «Мейманхана», «Қонақ», «Тапсырыс беруші», «Брондау» және «Бағанама» терминдері Шартта белгіленген мағынада қолданылады.

1.4. Тапсырыс берушіге/Қонаққа брондау, төлеу немесе қоныстандыру алдында шартпен, осы Ережемен, бағанамамен және таңдалған тарифтің елеулі талаптарымен танысуға мүмкіндік беріледі.

1.5. Мейманханалар тәулік бойы жұмыс істейді. Келудің, кетудің стандартты уақыты және есеп айырысу сағаты бағанамамен, тариф шарттарымен және брондауды растаумен айқындалады. Алшақтық туындаған жағдайда Тапсырыс берушіге брондау кезінде жеткізілген шарт қолданылады.

1.6. Қоныстандыруды ресімдеу жеке басын куәландыратын құжатты және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті өзге де құжаттарды немесе мәліметтерді көрсеткен кезде жүргізіледі.

2. НӨМІРДІ ПАЙДАЛАНУ ЖӘНЕ ТҰРУ ТӘРТІБІ

2.1. Қонақ келісілген тұру кезеңі ішінде ұсынылған нөмірді және тарифке енгізілген қызметтерді пайдалануға құқылы.

2.2. Қонақ бөлмені, жиһазды, жабдықты, тоқыма бұйымдарын, кілттерді/кіру карталарын және басқа мүлікті мақсатына сай және ұқыпты пайдалануға міндетті.

2.3. Қонақ бөлмеден шыққан кезде апаттар мен зақымданудың алдын алу үшін ақылға қонымды шаралар қабылдауға міндетті: суды жабу, тұрақты жұмыс істеуді қажет етпейтін электр құрылғыларын өшіру, терезелер мен есіктерді жабу.

2.4. Қонақ әкімшілікке ақаулар, апаттар, ағып кетулер, жиһаздың, жабдықтың, жарықтың зақымдануы және зиян келтіруі мүмкін өзге де жағдайлар туралы дереу хабарлауға міндетті.

2.5. Ірі жиһазды өз бетінше жылжытуға, интерьерді өзгертуге, жабдықты бөлшектеуге, қонақ үй мүлкін, сүлгілерді, төсек-орындарды, ыдыс-аяқтарды және өзге де заттарды белгіленген аймақтан тыс жерге шығаруға жол берілмейді.

2.6. Мейманхана қызметкерлерінің бөлмеге кіруіне кірді тазалау, ауыстыру, жөндеу, апатты жою, қауіпсіздіктің объективті қатерін тексеру және басқа да қажетті әрекеттер үшін рұқсат етіледі. Төтенше жағдайлардан басқа, қонаққа алдын-ала ақылға қонымдылық пен құпиялылықты сақтай отырып хабарланады.

2.7. Келісілген тұру мерзімі аяқталғаннан кейін қонақ нөмірді босатып, кіру кілтін/картасын қайтаруға міндетті. Тұрғылықты жерін ұзарту бос нөмірлер болған жағдайда және әкімшілік растағаннан кейін мүмкін болады.

3. ШАҚЫРЫЛҒАН АДАМДАР МЕН КЕЛУШІЛЕР

3.1. Мейманханада тұрмайтын адамдар мүлікке және қонақтарға тәртіпте және қонақ үй белгілеген сағаттарға бара алады. Қолданыстағы ұйымдық модельде, егер қонақүйдің жарияланған ақпаратымен өзгеше режим белгіленбесе, әкімшімен тіркеле отырып, сағат 07:00-ден 23:00-ге дейін баруға рұқсат етіледі.

3.2. Шақырылған адамдардың ақылы қызметтер мен инфрақұрылымды пайдалануы тиісті қызметтің бағанама мен шарттары бойынша жүзеге асырылады.

3.3. Шақырылған адамның белгіленген уақыттан кейін болуына әкімшілікпен келісілгеннен және тиісті қызмет ресімделгеннен және төленгеннен кейін ғана жол беріледі.

3.4. Шақырылған адамдарға әкімшіліктің келісімінсіз кіру кілтін/картасын беруге жол берілмейді.

3.5. Қонақ шақырылған адамдардың осы Ережелерді сақтауын қамтамасыз етуге міндетті. Шақырылған адамдардың іс-әрекеттері үшін қонақтың жауапкершілігі Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалады.

4. КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАР

4.1. Кәмелетке толмағандарды орналастыру Қазақстан Республикасының заңнамасын, шартты және таңдалған тарифтің талаптарын ескере отырып жүзеге асырылады.

4.2. Балаларды тегін орналастыру, тамақтандыру және қосымша орын беру шарттары Тапсырыс берушіге төлемге дейін жеткізілген бағанамамен немесе тариф шарттарымен айқындалады.

4.3. Заңды өкіл немесе еріп жүретін кәмелетке толған адам мұндай қадағалауды тікелей көздейтін қызметтерден тыс балаға тиісті қадағалауды қамтамасыз етуге міндетті.

4.4. Ойын алаңдарындағы, бассейндегі, саябақ аймағындағы және өзге де ықтимал қауіпті орындардағы балалар еріп жүретін кәмелетке толған адамның тұрақты бақылауында болуға тиіс.

4.5. Еріп жүретін адам баланың жасын, жүзу дағдыларын және жағдайын ескеруге және оның өміріне немесе денсаулығына қауіп төндіретін мінез-құлыққа жол бермеуге міндетті.

5. ТЫНЫШТЫҚ, ӘЛЕУМЕТТІК ТӘРТІП ЖӘНЕ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ

5.1. Қонақтар қоғамдық тәртіпті сақтауға, қонақүйдің басқа қонақтарына, келушілері мен қызметкерлеріне құрметпен қарауға және басқалардың демалысына негізсіз кедергі жасамауға міндетті.

5.2. Агрессивті мінез-құлыққа, қорқытуға, зорлық-зомбылыққа, қорлауға, қасақана қақтығыстар жасауға, шамадан тыс шу шығаруға және басқа қонақтардың тыныштығын айтарлықтай бұзатын басқа әрекеттерге тыйым салынады.

5.3. Дыбысты күшейтетін аппаратураны, колонкаларды және өзге де техниканы басқа адамдардың тыныштығын бұзбайтын және белгіленген тыныштық режиміне қайшы келмейтін жағдайда ғана пайдалануға жол беріледі.

5.4. Тәртіп бұзылған жағдайда әкімшілік бұзушылықты тоқтатуды талап етуге құқылы. Елеулі немесе қайталап бұзылған, өміріне, денсаулығына, мүлкіне немесе қоғамдық тәртіпке қатер төнген кезде Шарттың 12-бөлімінде көзделген шаралар қолданылады.

5.5. Осы қағидаларды бұзу фактісі үшін тіркелген айыппұл алынбайды. Мүліктік залал келтірілген кезде нақты келтірілген залал белгіленген тәртіппен өтеледі.

6. ТЕМЕКІ ШЕГУ, АЛКОГОЛЬ, ҚАУІПТІ ЗАТТАР МЕН ЖАНУАРЛАР

6.1. Темекі бұйымдарын темекі шегуге, никотинді тұтынудың электрондық жүйелерін, темекіні қыздыру жүйелерін және осыған ұқсас құрылғыларды пайдалануға, егер мұндай орындар көзделсе, арнайы бөлінген орындарда ғана жол беріледі. Мейманхананың бөлмелері мен басқа бөлмелерінде темекі шегуге тыйым салынады.

6.2. Алкоголь өнімдерін заңды тұтыну фактісі тұруды тоқтатуға негіз емес. Өмірге немесе денсаулыққа қауіп төндіретін, агрессиямен, қоғамдық тәртіпті бұзумен, мүліктің бүлінуімен қатар жүретін не қызметтерді қауіпсіз пайдалануға кедергі келтіретін алкогольдік, есірткілік, уытты не өзге де мас болу салдарынан жай-күйіне немесе мінез-құлқына жол берілмейді.

6.3. Нөмірлер мен үй-жайларда заңнамамен тікелей жол берілетін жағдайлардан басқа, жарылғыш, өрт қауіпті, улы заттарды, заңсыз қаруды, пиротехниканы және қауіпсіздікке қатер төндіретін өзге де заттарды сақтауға немесе пайдалануға тыйым салынады.

6.4. Жеке электр жылыту және өзге де қуатты электр аспаптарын пайдалануға Мейманхананың өрт және техникалық қауіпсіздіктің негізделген талаптары бойынша тыйым салады.

6.5. Жануарлармен бірге орналастыруға жол берілмейді.

7. КЕШЕН АУМАҒЫ ЖӘНЕ САЯБАҚ АЙМАҒЫ

7.1. Кешен аумағында тазалықты сақтау, жасыл желектерге, абаттандыру элементтеріне және өзге де мүлікке ұқыпты қарау қажет.

7.2. Арнайы рұқсат етілген орындардан тыс жерде от жағуға, қоқыстарды қалдыруға, өсімдіктерді зақымдауға немесе жұлуға тыйым салынады.

7.3. Велосипедтерді, скутерлерді, сигвейлерді, скутерлерді, электр скутерлерді және өзге де доңғалақты техниканы пайдалану қауіпсіздік мақсатында жекелеген аймақтарда шектелуі немесе тыйым салынуы мүмкін. Шектеулер туралы ақпарат келушілерге индекстер, ақпараттық материалдар немесе қонақ үй қызметкерлері арқылы жеткізіледі.

7.4. Қонақ белгіленген қозғалыс схемаларын, қоршауларды, ескерту белгілерін және аумақтың қауіпсіздігіне байланысты қызметкерлердің заңды талаптарын сақтауға міндетті.

8. ЖЕКЕ ЗАТТАР, ТАБЫЛҒАН ЖӘНЕ ҚАЛДЫРЫЛҒАН МҮЛІК

8.1. Қонақ құжаттарды, ақша қаражаттарын және басқа да құнды заттарды сақтау үшін ақылға қонымды шаралар қабылдауға міндетті.

8.2. Мейманхананың қонақтың мүлкі үшін жауапкершілігі Шартта, мүлікті сақтауға нақты қабылдау мән-жайларында және Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалады. Бұл ережелер қонақүйді жауапкершіліктен абсолютті босатуды белгілемейді.

8.3. Мүліктің жоғалуы, жетіспеуі немесе бүлінуі анықталған жағдайда, қонақ жағдайларды тіркеу үшін әкімшілікке дереу хабарлауы керек.

8.4. Егер төленген мерзім аяқталғаннан кейін қонақ болмаса, нөмірді босатпаса және онымен жедел байланысу мүмкін болмаса, әкімшілік актіні және қалдырылған мүліктің тізімдемесін жасай отырып, мүмкіндігінше фото- немесе бейнетіркеумен және кемінде екі қызметкердің қатысуымен нөмірді босатуға құқылы.

8.5. Қалған заттар уақытша сақтауға беріледі. Қонақ үй қолда бар байланыс деректері бойынша қонақты хабардар ету үшін ақылға қонымды шаралар қабылдайды.

8.6. Қонақтың расталған өкімі бойынша заттар оған, уәкілетті тұлғаға берілуі немесе қонақтың есебінен жіберілуі мүмкін. Сақтау мерзімі және талап етілмеген мүлікпен одан әрі әрекет ету қонақ үйдің заңнамасымен және ішкі рәсімімен анықталады; мүлік үшінші тұлғаларға берілмейді және бірнеше күн ішінде жауап болмағандықтан ғана жойылмайды.

9. МЕЙМАНХАНАНЫҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ ӨТЕМАҚЫ

9.1. Қонақ мейманхананың мүлкіне ұқыпты қарауға және оның зақымданғаны немесе жоғалғаны туралы дереу хабарлауға міндетті.

9.2. Қонақтың кінәсінен нақты залал келтірілген кезде қонақ үй акт жасауға, фото- немесе бейнетіркеу жүргізуге, түсініктемелер алуға және расталған залал мөлшерін өтеу туралы талап қоюға құқылы.

9.3. Залалдың мөлшері мүлікке келтірілген залалды айқындау және өтеу тәртібіне сәйкес (Шартқа № 3 қосымша) мүлікті жөндеудің, қалпына келтірудің немесе ауыстырудың нақты құнын және өзге де тікелей байланысты және негізделген шығыстарды негізге ала отырып айқындалады

9.4. Қонақтың кінәсінен туындамаған табиғи тозу, жасырын ақаулар, ақаулар мен зақымданулар қонақтың өтеуіне жатпайды.

9.5. Ерікті өтеуден бас тартқан кезде даулар Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен шешіледі.

10. БАССЕЙНДІ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

10.1. Ашық бассейнді пайдалану оның жұмыс маусымында және бару тарифке енгізілген немесе бөлек төленген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

10.2. Суға кірер алдында душ қабылдау керек. Келушілер шомылу костюмі мен қауіпсіз ауыстырылатын аяқ киімді пайдалануы керек.

10.3. Бассейн жағасындағы балалар еріп жүретін кәмелетке толған адамның тұрақты бақылауында болады. Жас балалар үшін жасына сәйкес қауіпсіздік құралдары пайдаланылуы тиіс; 3 жасқа дейінгі балалар суға тек арнайы жүзу жаялықтарында ғана жіберіледі.

10.4. Бассейн тостағанының жанында жүгіруге және итеруге, рұқсат етілмеген жерлерде суға секіруге, сүңгуге және тыныс алу жаттығуларын орындауға, егер бұл маманның бақылауымен ұйымдастырылған сабақта қарастырылмаса, тыйым салынады.

10.5. Тазалау, зарарсыздандыру кезінде немесе әкімшіліктің бассейнді уақытша жабу туралы нұсқауы болған кезде суға кіруге тыйым салынады.

10.6. Бассейн аймағына шыны және басқа да сынатын ыдыстарды кіргізуге, оған арналмаған жерлерде тамақ пен сусындарды тұтынуға тыйым салынады.

10.7. Бассейнді қауіпсіз пайдалануға объективті кедергі келтіретін немесе келушінің өзіне не айналасындағыларға қауіп төндіретін мас болу салдарынан жай-күйі немесе мінез-құлқы кезінде бассейнді пайдалануға жол берілмейді. Жұмысшылар сыртқы белгілер мен мінез құлықты тек қауіпсіздік мақсатында бағалайды және мас болу дәрежесін белгілемейді.

10.8. Келуші бассейнді өзіне белгілі жұқпалы аурулар, ашық қан кету жаралары немесе бассейнге бару келушінің өзіне немесе айналасындағыларға нақты қауіп төндіруі мүмкін басқа жағдай үшін пайдаланбауы керек.

10.9. Келуші тыйым салынған қауіпті заттарды алып жүреді деп пайымдауға негізді негіздер болған жағдайда, қызметкер қол жүгінің мазмұнын мәжбүрлеп тексерусіз көзбен шолу үшін өз еркімен ұсынуға құқылы.

10.10. Жарақаттар мен зақымданулар үшін жауапкершілік оқиғаның себептері мен тараптардың әрекеттері ескеріле отырып айқындалады. Осы Ереже заңнамада көзделген жағдайларда қонақұйдің жауапкершілігін жоққа шығармайды.

11. ӨРТ ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР

11.1. Қонақ эвакуация жоспарымен, шығу орындарымен танысуға және өрт қауіпсіздігі талаптарын орындауға міндетті.

11.2. Қосылған шамдарды жанғыш материалдармен жабуға, жарылыс және өрт қауіпті заттарды сақтауға және эвакуациялық шығуларды бұғаттауға тыйым салынады.

11.3. Өрт, түтін немесе өзге де төтенше жағдай анықталған кезде әкімшілікке дереу хабарлау және эвакуациялау жоспарына және Мейманханамен мен шұғыл қызмет қызметкерлерінің нұсқауларына сәйкес әрекет ету қажет.

11.4. Эвакуациялау кезінде жауапты адамдардың рұқсатынсыз қауіпті аймаққа оралуға тыйым салынады.

11.5. Эвакуация жолдары қатты түтін болған жағдайда, қонақ мүмкіндігінше қауіпсіз бөлмеде қалуы, түтіннің енуін шектеуі, әкімшілікке немесе шұғыл қызметтерге өзінің орналасқан жері туралы хабарлауы және олардың нұсқауларын орындауы керек.

11.6. Шұғыл қызметтердің телефондары: өрт сөндіру қызметі — 101, полиция — 102. Әкімшіліктің өзекті ішкі және қалалық байланыстары нөмірде және/немесе тіркеу үстелінде орналастырылады.

12. ОҚИҒАЛАР, БҰЗУШЫЛЫҚТАР ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК ШАРАЛАРЫ

12.1. Жарақат, жанжал, мүліктің зақымдануы, заттардың жоғалуы, апат немесе басқа да елеулі оқиға туралы әкімшілікке дереу хабарлау қажет.

12.2. Қонақ үй оқиғаның мән-жайын актімен, түсіндірмелерімен, фото- және бейнематериалдарымен, қол жеткізу және бейнебақылау жүйелерінің деректерімен және өзге де заңды түрде алынған дәлелдемелермен тіркеуге құқылы.

12.3. Ережелер бұзылған жағдайда әкімшілік пропорционалды шараларды қолдануға құқылы: ескерту, бұзушылықты тоқтату туралы талап, нақты қызметті уақытша шектеу, ал шарт пен заңнама бойынша негіздер болған жағдайда қызмет көрсетуді немесе тұруды тоқтату.

12.4. Өмірге, денсаулыққа, мүлікке тікелей қауіп төнген немесе құқық бұзушылық белгілері болған кезде қонақ үй медициналық көмекті, күзетті, полицияны немесе өзге де құзыретті қызметтерді шақыруға құқылы.

12.5. Қауіпсіздік шараларын қолдану қонақты Шартта және заңнамада белгіленген тәртіппен талаптар мен талаптарды қою құқығынан айырмайды.

13. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

13.1. Осы ереже Шартпен, бағанамамен және броньдауды растаумен бірге қолданылады.

13.2. Брондау, төлеу, ерте келу, кеш кету, күшін жою, келмеу, мерзімінен бұрын кету және ақшалай қаражатты қайтару мәселелері ең алдымен Шартпен, брондауды растаумен және тариф талаптарымен реттеледі және осы Қағидаларда қайталанбайды.

13.3. Өтініштер мен шағымдар Шарттың 14-бөлімінде көзделген тәртіппен беріледі және қаралады.

13.4. Осы Қағидаларға өзгерістер Шарттың 16-бөлімінде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады және Шартта және заңнамада көзделген шектеулер ескеріле отырып, болашаққа қолданылады.

13.5. Егер Қағидалардың жекелеген ережесі Қазақстан Республикасы заңнамасының императивті нормасына қайшы келсе, Қағидалардың қалған ережелерінің қолданысы тоқтатылмай, заңнаманың тиісті нормасы қолданылады.

13.6. Қағидалардың өзекті редакциясы Орындаушының ресми сайтында және/немесе Шарт жасасқанға дейін тіркеу үстелінде қолжетімді жерде орналастырылады.

**“ALPENVILLE” МЕЙМАНХАНАСЫНЫҢ
қонақ үй қызметтерінің бағанамасы**

28 нөмір, келесілерді қоса алғанда:
«Стандарт» санатты 14 нөмір/»Отбасылық» санатты 7 блок
«Комфорт» санатты 8 нөмір
«Екі бөлмелік люкс» санатты 3 нөмір
«Үш бөлмелік люкс» санатты 1 нөмір
«Мансарда» санатты 2 нөмір

Нөмірлердің санаты	Тәулігіне 1 адамға тұру құны, (теңге)		
	Таңғы асы бар 1 орынды орналасу	Таңғы асы бар 2 орынды орналасу	Қосымша орын, таңғы ассыз
1-бөлмелік – СТАНДАРТ/Отбасылық	28 000	16 000	10 000 (3 нөмір)
1- бөлмелік - КОМФОРТ	33 000	18 000	10 000 (3 нөмір)
2- бөлмелік – ЛЮКС	39 000	23 000	10 000
3- бөлмелік – ЛЮКС	47 000	28 000	10 000
Ас бөлмесі бар 3-бөлмелік апартаменттер – МАНСАРДА	105 000 (6 адамға есептелген таңғы аспен)	80 000 (6 адамға есептелген, ассыз)	10 000

“OLYMPICA” МЕЙМАНХАНАСЫ

26 нөмір, келесілерді қоса алғанда:
«Комфорт» санатты 22 нөмір,
«Люкс» санатты 4 нөмір

Нөмірлердің санаты	Тәулігіне 1 адамға тұру құны, (теңге)		
	Таңғы асы бар 1 орынды орналасу	Таңғы асы бар 2 орынды орналасу	Таңғы асы бар 1 орынды орналасу
1-бөлмелік - КОМФОРТ	31 000	17 000	
2-бөлмелік – ЛЮКС	38 000	22 000	10 000

Мейманханаларға кіру уақыты 12:00, шығу уақыты жергілікті уақыт бойынша 10:00-ге дейін.

Тұру құнына келесі қосымша қызметтер кіреді:
6 жасқа дейінгі балалардың тұруы (төсек ұсынбастан)
Кабельді теледидар
Wi-Fi интернеті,
Фитнес залы
Паркинг (ашық)
Ашық бассейн (жазғы маусымда)
Оятқыш

СРК «БАГАНАШИЛ» «OLYMPICA» / «ALPEN VILLE мейманхаларында МҮЛІКKE КЕЛТІРІЛГЕН ЗАЛАЛДЫ АЙҚЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТЕУ ТӘРТІБІ

2026 жылғы 10 тамыздағы редакция

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы мүлікке залалды айқындау және өтеу тәртібі (бұдан әрі — «Тәртіп») № 3 қосымша және қонақ үй және ілеспе қызметтер көрсетуге арналған Жария Шарттың (Офертаның) ажырамас бөлігі (бұдан әрі — «Шарт») ретінде қарастырылады.
- 1.2. Тәртіп бүлінген, жойылған, жоғалған, сынған, бөлшектелген, әдеттегіден тыс ластанған, мақсаты бойынша одан әрі пайдалануды болдырмайтын не едәуір қиындататын жағдайға келтірілген, сондай-ақ Орындаушының мүлкіне нақты залал келтірілген жағдайларда қолданылады.
- 1.3. Осы Тәртіптің мақсаттары үшін Орындаушының мүлкі деп жиһаз, жабдық, тұрмыстық техника, электроника, сантехника, тоқыма, ыдыс-аяқ, интерьер заттары, әрлеу элементтері, есіктер, терезелер, құлыптарды қоса алғанда, Орындаушыға тиесілі не оның заңды иелігіндегі немесе пайдалануындағы, кешен аумағындағы кез келген мүлік түсініледі, қол жеткізу жүйелері, инженерлік, желілік және өзге де жабдықтар, мүкәммал, абаттандыру элементтері және нақты заттың қандай да бір тізбеге немесе бағанамаға енгізілуіне қарамастан өзге де мүлік қарастырылады.
- 1.4. Қонаққа берілген тізбелерде, түгендеу ведомостарында, ақпараттық материалдарда немесе өзге де құжаттарда нақты мүліктің болмауы залал келтіруге жауапты адамды заңнамада көзделген негіздер болған кезде осындай залалды өтеу міндетінен босатпайды.
- 1.5. Осы тәртіп мүліктің бүліну фактісі үшін айыппұл белгілемейді. Осы Тәртіпке, Шартқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалатын мөлшерде нақты залал өтелуге жатады.
- 1.6. Мүліктің табиғи тозуы, оны мақсаты бойынша пайдалану кезінде қалыпты нашарлауы, жасырын ақаулар, өндірістік ақаулар, техникалық ақаулар және қонақтың не шарты мен заңнамасына сәйкес іс-әрекеттері үшін өзі жауап беретін өзге де адамдардың іс-әрекеттері немесе әрекетсіздігі салдарынан туындамаған зақымданулар қонақтың өтеуіне жатпайды.

2. ҚОНАҚТЫҢ МҮЛІКKE ҚАТЫСТЫ МІНДЕТТЕРІ

- 2.1. Қонақ Орындаушының мүлкіне ұқыпты қарауға, оны тек мақсаты бойынша пайдалануға және орындаушы қызметкерлерінің нұсқауларын, пайдалану ережелерін және ақылға қонымды талаптарын сақтауға міндетті.
- 2.2. Ақаулық, бүліну, апаттық жағдай немесе залалдың ұлғаюына әкеп соғуы мүмкін өзге де жағдай анықталған кезде, егер одан әрі пайдалану залалды ұлғайтуы мүмкін болса, қонақ тиісті мүлікті пайдалануды тоқтатуға және әкімшілікке дереу хабарлауға міндетті.
- 2.3. Қонақтың өз бетінше жөндеу жүргізуге, жабдықты бөлшектеуге, мүліктің конструкциясын өзгертуге немесе әкімшіліктің келісімінсіз Орындаушының мүлкін жөндеу үшін үшінші тұлғаларды тартуға құқығы жоқ.

2.4. Жауапкершілікті айқындау кезінде Қазақстан Республикасының шартына және заңнамасына сәйкес қонақ шақырған адамдардың және олар үшін жауапкершілік қонаққа жүктелуі мүмкін өзге де адамдардың іс-әрекеттері де ескеріледі.

3. ЗИЯНДЫ БЕКІТУ

3.1. Мүліктің бүліну, жоғалу немесе жойылу белгілері анықталған кезде Орындаушы оқиғаның мән-жайларын қарап тексеруге және тіркеуге құқылы.

3.2. Тексеру нәтижелері бойынша орындаушы мүліктің бүлінгені (жоғалғаны) туралы акт жасауға құқылы.

3.3. Актіде мүмкіндігінше көрсетіледі:

1. зақымданудың анықталған күні, уақыты және орны;
2. мүліктің атауы және сипаттамасы;
3. зақымдану сипаты мен дәрежесі;
4. анықтау жағдайлары және зақымданудың белгілі жағдайлары;
5. ГОСТ және оқиғаға қатысы бар өзге де адамдар туралы мәліметтер;
6. фото- және / немесе бейнетіркеу туралы мәліметтер;
7. мүлікті одан әрі пайдалану мүмкіндігі;
8. алдын ала жөндеу мүмкіндігі немесе ауыстыру қажеттілігі;
9. егер ұсынылса, қонақтың түсініктемелері мен ескертулері;
10. зиянның себептері мен мөлшерін анықтау үшін маңызы бар өзге де мән-жайлар.

3.4. Қонаққа актімен танысуға және өз түсініктемелерін, ескертулерін немесе қарсылықтарын баяндауға мүмкіндік беріледі.

3.5. Қонақтың актіге қол қоюдан бас тартуы не зақымдану анықталған сәтте оның болмауы актіні жасауға және залал келтірудің мән жайларын одан әрі анықтауға кедергі келтірмейді.

3.6. Келтірілген мән-жайлар мен залалдың мөлшерін растау үшін акт, фото- және бейнематериалдар, бейнебақылау және қол жеткізуді бақылау жүйелерінің жазбалары, мүлікті сатып алу туралы құжаттар, бухгалтерлік және түгендеу құжаттары, жөндеу ұйымдарының шоттары мен калькуляциялары, коммерциялық ұсыныстар, мамандардың қорытындылары, ұқсас мүліктің құны туралы мәліметтер және өзге де жол берілетін дәлелдемелер пайдаланылуы мүмкін.

4. ЗИЯННЫҢ МӨЛШЕРІН АНЫҚТАУ

4.1. Зиянның мөлшері әр жағдайға қатысты жеке-жеке, бүліну сипатына, мүлікті қалпына келтіру мүмкіндігіне және Орындаушының мүліктік жағдайын қалпына келтіру үшін объективті түрде қажет шығындарға байланысты анықталады.

4.2. Егер мүлікті мақсатына қарай одан әрі пайдалануға жарамды күйге дейін қалпына келтіруге болатын болса, залалдың мөлшері негізінен қажетті жөндеу құны мен онымен тікелей байланысты шығыстар негізге алына отырып айқындалады.

4.3. Қалпына келтіру құнына ақылға қонымды және зақымдануға тікелей байланысты шығындар қосылуы мүмкін:

- диагностика;
- материалдар мен қосалқы бөлшектер;
- жөндеу және қалпына келтіру жұмыстары;
- бөлшектеу және монтаждау;
- бүлінген мүлікті тасымалдау;

- маманның кетуі;
- жабдықты орнату және бағдарламалау;
- кіру жүйелерін қалпына келтіру;
- кәсіби тазалау, құрғақ тазалау, дезинфекциялау немесе өзге де арнайы қалпына келтіру;
- келтірілген залалға тікелей байланысты өзге де қажетті жұмыстар.

4.4. Егер мүлік жоғалса, жойылса, қалпына келтіруге жатпаса не оны қалпына келтіру техникалық мүмкін болмаса немесе экономикалық тұрғыдан тиімсіз болса, залалдың мөлшері мақсаты, сипаттамалары, сапасы мен сыныбы бойынша ұқсас немесе салыстырылатын мүлікті сатып алудың негізделген құнына сүйене отырып айқындалады.

4.5. Ауыстыру құнын айқындау кезінде бүлінген мүліктің жай-күйі, оны пайдалану мерзімі, нақты тозу дәрежесі, ұқсас мүлікті сатып алу мүмкіндігі және өзге де объективті мән-жайлар ескеріледі.

Бұл ретте тозуды есепке алу Орындаушының бүлінген мүлікті қалпына келтіру мүмкіндігінен объективті түрде айырылатын не өтемнің белгілі бір сомасы үшін функционалдық салыстырмалы ауыстыруды сатып алу жағдайына әкеп соқпауға тиіс.

4.6. Егер мүліктің, жабдықтың, жиһаздың, сантехникалық бұйымның, инженерлік жүйенің не өзге де объектінің бір бөлігі бүлінген болса, Орындаушы тиісті элементті және қажетті жұмыстарды ауыстыру құнын ескеруге құқылы.

Егер бүлінген бөлікті жеке ауыстыру техникалық тұрғыдан мүмкін болмаса, тиісті бөлік өндірістен шығарылса, жеке жеткізілмейді не мұндай ауыстыру объектінің функционалдығын, қауіпсіздігін, үйлесімділігін немесе сыртқы тұтастығын қалпына келтіруді қамтамасыз етпейді, залалдың мөлшері осындай қажеттіліктің объективті негіздемесі болған кезде неғұрлым ірі конструктивтік элементті не бүкіл объектіні ауыстыру құнына сүйене отырып айқындалуы мүмкін.

4.7. Жиынтыққа, гарнитураға немесе мүліктің өзге де жиынтығына кіретін зат бүлінген кезде жекелеген ұқсас элементті сатып алу және пайдалану мүмкіндігі ескеріледі.

Егер жеке элементті сатып алу мүмкін болмаса немесе жиынтықтың функционалдық немесе көрнекі тұтастығын қалпына келтіруді объективті түрде қамтамасыз етпесе, залалдың мөлшері тиісті негіздеме болған кезде осындай тұтастықты қалпына келтіру үшін қажетті шығындарды ескере отырып анықталуы мүмкін.

4.8. Мүліктің тізбесі және залалды анықтау тәсілі

4.8.1. **Жиһаз және жабдық бөлмелер.** Залалдың мөлшері: егер жөндеу техникалық мүмкін болса және экономикалық негізделген болса, жөндеу құны; жөндеу мүмкін болмаса немесе экономикалық тұрғыдан мүмкін болмаса - осы Тәртіптің 4.1 - 4.7-тармақтарының ережелерін қолдана отырып, ұқсас немесе салыстырмалы мүліктің негізделген құны.

4.8.2. **Тоқыма және жұмсақ жабдықтар.** Залалдың мөлшері: кәсіби тазалау немесе қалпына келтіру құны, егер бұл бұйымды одан әрі қонақ үй пайдалану үшін жарамды күйге келтіруге мүмкіндік берсе; жоғалған, жойылған немесе қалпына келтіру мүмкін болмаған кезде — осы Тәртіптің 4.1 - 4.7-тармақтарының ережелерін ескере отырып, ұқсас немесе салыстырмалы бұйымның негізделген құны.

4.8.3. **Ыдыс-аяқ және жабдықтар.** Зиян мөлшері: ұқсас немесе салыстырмалы заттың негізделген құны.

4.8.4. **Сантехникалық мүлік.** Залалдың мөлшері: жөндеудің, қосалқы бөлшектердің және қажетті жұмыстардың құны; жөндеу мүмкін болмаған кезде — ұқсас немесе салыстырылатын жабдықтың және оны ауыстыру бойынша келтірілген зиянға тікелей байланысты бөліктегі қажетті жұмыстардың негізделген құны.

4.8.5. Қол жеткізу құралдары, байланыс және желілік жабдық. Залал мөлшері: тиісті мүлікті қалпына келтіруге немесе ауыстыруға қажетті шығындар.

Кілтті немесе өзге де қол жеткізу құралын жоғалтқан кезде, егер мұндай әрекеттер қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін объективті түрде қажет болса, қайта бағдарламалауға, құлыпты, цилиндрді немесе қол жеткізу жүйесінің өзге де элементтерін ауыстыруға негізделген шығыстар қосымша ескерілуі мүмкін.

4.8.6. Сәндік заттар. Залалдың мөлшері: жөндеу немесе қалпына келтіру құны, егер олар мүмкін болса және негізделген болса; жоғалған, жойылған немесе қалпына келтіру мүмкін болмаған жағдайда - ұқсас не салыстырылатын мүліктің негізделген құны.

4.8.7. Үй-жайдың, қабырғалардың, еденнің, төбенің, есіктердің және интерьердің өзге де элементтерінің әрленуі бүлінген кезде бүлінген учаскені қалпына келтіру құны ескеріледі.

Егер жергілікті қалпына келтіру техникалық тұрғыдан мүмкін болмаса немесе қалпына келтірілген учаскенің қалған бетінің айқын сәйкессіздігіне әкеп соқтырса, объективті негіздеме болған кезде технологиялық біртұтас жер бетін қалпына келтіруге қажетті шығыстар ескерілуі мүмкін

4.8.8. Осы бөлімде көрсетілмеген мүлікке қатысты залал мөлшері осы Тәртіптің 4.1 - 4.7-тармақтарының ережелеріне сәйкес айқындалады.

5. ЗИЯННЫҢ МӨЛШЕРІН ДӘЛЕЛДЕУ

5.1. Залалдың мөлшерін айқындау үшін Орындаушы мүлікті сатып алудың бастапқы құнымен, егер ол оны жөндеу немесе залал келтірілген күнге ауыстыру құнын көрсетпесе, шектелуге міндетті емес.

5.2. Жөндеу немесе ауыстыру құны бір немесе бірнеше объективті көздер негізінде анықталуы мүмкін, соның ішінде:

- жеткізушілердің немесе сервистік ұйымдардың шоттары мен калькуляциялары;
- коммерциялық ұсыныстар;
- өндірушілер мен ресми жеткізушілердің мәліметтері;
- ұқсас тауарлардың ағымдағы құны туралы мәліметтер;
- нақты жүргізілген жөндеу немесе сатып алу туралы құжаттар;
- маманның немесе бағалаушының қорытындысы;
- өзге де объективті мәліметтер.

5.3. Нарықта бірдей мүлік болмаған кезде мақсаты, техникалық сипаттамалары, сапасы мен сыныбы бойынша неғұрлым жақын мүліктің құнын пайдалануға жол беріледі.

5.4. Орындаушы нақты жөндеу жүргізілгенге дейін залалдың алдын ала мөлшерін айқындауға құқылы. Соңғы құжаттарды алғаннан кейін құны нақтылануы мүмкін.

5.5. Егер қалпына келтірудің нақты құны қонақ бұрын анықтаған және төлеген сомадан төмен болса, артық алынған сома қайтарылуы тиіс.

6. ӨТЕУ ТӘРТІБІ

6.1. Зиянның негіздері мен мөлшерін анықтағаннан кейін Орындаушы жауапты тұлғаға оны өтеу туралы талап қоюға құқылы.

6.2. Егер залал кейінірек анықталса немесе оның мөлшерін анықтау үшін қосымша құжаттар, есеп айырысулар немесе қорытындылар алу талап етілсе, талап тікелей кету кезінде немесе қонақтың кетуінен кейін қойылуы мүмкін.

- 6.3. Қонақ кеткеннен кейін залалды анықтаудың өзі Орындаушыны залалды тиісті тұру кезеңімен және жауапты адамның іс-әрекетімен байланыстыруға мүмкіндік беретін дәлелдер болған кезде оны өтеу туралы талап қою құқығынан айырмайды.
- 6.4. Қонақтың талабы бойынша Орындаушы қойылған талаптың негізін және оның мөлшерін анықтау тәсілін белгілеуге мүмкіндік беретін ақпаратты ұсынады.
- 6.5. Өтеу кассаға қолма-қол ақша қаражатымен, банк картасымен, қолма-қол ақшасыз аударыммен не төлемді растайтын құжатты ресімдей отырып, өзге де заңды тәсілмен жүргізілуі мүмкін.
- 6.6. Егер жауапты тұлға зиян келтіру фактісіне не оның мөлшеріне сәйкес келмесе, бұл Орындаушының заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті талап қою және дәлелдеу құқығын тоқтатпайды.
- 6.7. Келісімге қол жеткізілмеген кезде дау Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 7.1. Осы тәртіп Орындаушының барлық мүлкіне және жеке тізбеде нақты заттың болуына немесе болмауына қарамастан, оның заңды иелігіндегі немесе пайдалануындағы мүлікке қолданылады.
- 7.2. Осы қосымшада мүліктің тіркелген құнының болмауы осы қосымшада көзделген тәртіппен нақты залалды айқындауға және өндіріп алуға кедергі келтірмейді.
- 7.3. Орындаушы ішкі түгендеу тізбелерін, мүлік құнының ведомостарын, оны сатып алу, жөндеу және жай-күйі туралы құжаттарды жүргізуге құқылы. Мұндай ішкі құжаттар залалдың мөлшерін анықтау кезінде басқа дәлелдемелермен бірге пайдаланылуы мүмкін, бірақ олар зиянның нақты мөлшерін анықтаудың орнын баспайды.
- 7.4. Осы қосымша Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда Орындаушының тиісті адамның кінәлі әрекеттерімен немесе әрекетсіздігімен тікелей келтірілген өзге де құжатталған нақты залалды өтеуді талап ету құқығын шектемейді.
- 7.5. Осы Қосымшаның ережелері Шартпен және тұру Қағидаларымен бірлесіп қолданылады.
- 7.6. Осы қосымшада реттелмеген бөлігінде Қазақстан Республикасының шарты мен заңнамасы қолданылады.